



Niedersachsen. Klar.

**Niedersächsisches Ministerium für
Umwelt, Energie, Bauen und Klima-
schutz**

Referat 11-0304/4/21-0002

Nationalpark
Wattenmeer



NIEDERSACHSEN

**Nationalparkverwaltung
„Niedersächsisches Wattenmeer“**

Hannover, den 18.06.2021

Stellenausschreibung

In der Nationalparkverwaltung „Niedersächsisches Wattenmeer“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz

**einer Bearbeiterin/ eines Bearbeiters (m/w/d)
des Geographischen Informationssystems und Kartographie**

(E 8 TV-L)

im Dezernat 2 „Naturschutz“ zu besetzen. Der Dienort ist Wilhelmshaven.

Die Nationalparkverwaltung ist eine Behörde mit derzeit 57 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die unmittelbar dem Niedersächsischen Ministerium für Umwelt, Energie, Bauen und Klimaschutz (MU) unterstellt ist. Sie ist für den Nationalpark „Niedersächsisches Wattenmeer“, der sich entlang der niedersächsischen Nordseeküste zwischen Borkum und Cuxhaven erstreckt und ein Gebiet von rund 345.000 ha umfasst, in seiner Gesamtheit zuständig und nimmt für einen Teil auch Aufgaben einer unteren Naturschutzbehörde wahr.

Die Nationalparkverwaltung erarbeitet Konzepte für Schutz-, Pflege- und Entwicklungsmaßnahmen, ihr obliegen die Koordination von Forschungsprojekten und der Artenschutz sowie Informations- und Bildungsarbeit. Sie ist zuständig für die Gewährung von Befreiungen von gesetzlichen Verboten und die Zulassung bestimmter Nutzungen. Zudem ist sie Verwaltungseinrichtung des UNESCO-Biosphärenreservats „Niedersächsisches Wattenmeer“ und mit der Umsetzung von Aufgaben betraut, die sich aus der Anerkennung des Wattenmeers als UNESCO-Weltnaturerbe ergeben.

Die Nationalparkverwaltung muss für ihre Fach- und Verwaltungsaufgaben unterschiedlichste Daten zu Arten, Lebensraumtypen, Nutzungen, Informationseinrichtungen (Schilder und Informationstafeln etc.) sowie zu Plänen und Projekten etc. mit geographischem Bezug generieren, aufbereiten, analysieren und darstellen. Vorbereitungen zur Datenerfassung eigener Monitoringprogramme, deren technische Aufbereitung, Verwaltung und Darstellung sowie die Integration von Daten Dritter sind für die Nationalparkarbeit effizient, turnusmäßig und praxistauglich zu gestalten. Hierzu gehört auch die Vorbereitung von Fachdaten für die wissenschaftliche Veröffentlichung und die Aufbereitung im Rahmen der eigenen Öffentlichkeitsarbeit u. a. mit Kartenerstellung für die Besucherlenkung und Verwaltungsbescheiden.

Der Bearbeiterin/ dem Bearbeiter obliegt dabei speziell im Arbeitsbereich GIS-Bearbeitung

- die allgemeine Geodatenverarbeitung (Vektorbearbeitung, Rasterbearbeitung, Abfragen und Berechnungen) und technische Datenprüfung und –haltung (z. B. Aussortieren von Duplikaten, Topologieprüfung), dabei das Arbeiten in verschiedenen Koordinatensystemen, Georeferenzierung, Einlesen von Koordinatenlisten und GPS-Daten,
- die Mitwirkung und Beratung bei Neuanlage von komplexeren Datenbeständen und Datenbeschaffungen sowie die Übersicht bezüglich des Datenbestandes mit geographischem Bezug,
- Grundlagenerstellung für die digitale Erfassung, dabei Vorbereitung von Erfassungsmasken mit Domänen nach fachlichen Vorgaben und die Bereitstellung auf ArcGIS Online,

- Grundlagenerstellung für die analoge Bestanderfassung (von Eiderenten, Kegelrobben, Seehunden u. a.) wie Kartiergrundlagen sowie die Daten dieser bzw. weiterer Bestandserfassungen zu digitalisieren (Georeferenzieren, Geometrien und Attribute editieren) und in die jeweilige Datenhaltung der Nationalparkverwaltung zu übernehmen um sie für die eigene Arbeit sowie bei Anfragen Dritter bereit zu stellen.

Im Bereich Kartenerstellung

- die Bereitstellung und Pflege von Vorlagen zur effizienten Kartenerstellung (fertiges Layout, dynamische Legenden, standardisierte Hintergrundkarten, vorbereitete standardisierte Themenkarten) innerhalb des Hauses,
- die Erstellung von Karten, Kartenserien sowie Abbildungen zur weiteren Verarbeitung beim Graphiker (einheitliches Design, Legendenerstellung, Beschriftungen etc.) in QGIS, ArcGIS Desktop oder ArcGIS Pro
- sowie die Bearbeitung von Luftbildern als Grundlage für Karten und weitere Informationsmaterialien (Erstellung von Katalogen, Farbanpassungen, Exporte zur Weiterverarbeitung in Photoshop und indesign).

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung als Geomatiker/ Geomatikerin oder vergleichbarer Ausbildungsberufe wie Landkartentechnik, Planungstechnik oder Bauzeichnen mit entsprechender Zusatzqualifikation. Die sichere Beherrschung der Programme ArcGIS Desktop, ArcGIS Pro, ArcGIS online, QGIS sowie der gängigen Office Programme wird vorausgesetzt. Darüber hinaus sind Kenntnisse über Datenbanken sowie der Umgang mit Fernerkundungsdaten/ Luftbildern und dem Programm indesign wünschenswert.

Wer sich bewirbt, sollte hohes Verantwortungsbewusstsein sowie die Fähigkeit und die Bereitschaft zu selbstständigem Arbeiten, verbunden mit Organisationsgeschick mitbringen. Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und ein kooperativer Arbeitsstil sind darüber hinaus notwendige Eigenschaften. Die vielfältigen Aufgaben an diesem Arbeitsplatz bedingen Flexibilität und die Fähigkeit, Probleme kreativ, lösungsorientiert und eigenständig zu lösen.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Arbeitszeiten können im Rahmen der geltenden Arbeitszeitregelungen flexibel gestaltet werden.

Das Niedersächsische Ministerium für Umwelt, Energie, Bauen und Klimaschutz strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung ihrer Interessen wird um einen entsprechenden Hinweis in der Bewerbung gebeten.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, einer Kopie der aktuellen Beurteilung oder eines aktuellen Zeugnisses und den üblichen Nachweisen zur Qualifikation

bis zum 09.07.2021

möglichst per E-Mail an poststelle@nlpv-wattenmeer.niedersachsen.de. Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen in einer Datei im PDF-Format zusammen.

Schriftliche Bewerbungen können Sie an die Nationalparkverwaltung „Niedersächsisches Wattenmeer“, Virchowstraße 1, 26382 Wilhelmshaven richten.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, fügen bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Personaldienststelle ein.

Für Fragen zum Auswahlverfahren stehen Herr Dirk Heitmann (Tel.: 0511/120 3322) und zum Aufgabenbereich Herr Peter Sübeck (Tel.: 04421/911-270) zur Verfügung.

Auf Grund der seit Mai 2018 geltenden Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Ich verweise dazu auf folgenden Link: <https://www.umwelt.niedersachsen.de/startseite/aktuelles/stellenangebote/>