



Die **Stadt Wittmund** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter für das Nationalpark-Haus Carolinensiel

(m/w/d)

Vorstellung der Einrichtung:

Das Nationalpark-Haus Carolinensiel ist eine Informations- und Bildungseinrichtung des Nationalparks "Niedersächsisches Wattenmeer", die vom Land Niedersachsen, der Stadt Wittmund und dem NABU Niedersachsen gefördert wird. Ziel der Einrichtung ist es, bei Einheimischen und Touristen Interesse und Begeisterung für den Lebensraum sowie Verständnis für den Nationalpark und das Weltnaturerbe Wattenmeer zu wecken. Der Schwerpunkt der Arbeit des Hauses liegt in der Bildungs- und Informationsarbeit. Neben einer Dauerausstellung und einem Laden mit nachhaltigen Produkten werden für die jährlich über 30.000 Besucher auch zahlreiche Veranstaltungen für verschiedene Zielgruppen angeboten. Darüber hinaus kooperiert das Nationalpark-Haus Carolinensiel eng mit dem Deutschen Sielhafenmuseum, welches im selben Gebäude untergebracht ist, sowie anderen Partnern in der Region.

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Durchführung von öffentlichen Veranstaltungen (insbesondere Wattführungen, Schiffstouren uvm.)
- Durchführung und Weiterentwicklung nicht-öffentlicher Bildungsveranstaltungen
- Beratung von Besucher*innen und Warenverkauf
- Mitbetreuung von Aktionstagen und Sonderveranstaltungen
- Verwaltung und administrative Aufgaben

Unser Angebot

- **unbefristetes** Arbeitsverhältnis
- **Eingruppierung bzw. Entgelt** nach den Vorgaben der **TVöD** (Entgeltordnung VKA)
- durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von **19,50 Stunden**
- **30 Urlaubstage**
- Möglichkeit zu bedarfsorientierten **Fortbildungen**
- betriebliches **Gesundheitsmanagement** durch die Möglichkeit zur Teilnahme am **Hansefit-Programm** und **Dienstradleasing** im Rahmen der Entgeltumwandlung
- betriebliche Altersversorgung durch die **Zusatzversorgung der VBL**

Ihr Profil:

- **möglichst** eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich **Ökologie/(Umwelt)Bildung**
- **Erfahrungen** im Bereich Umweltbildung, der Ökologie des Wattenmeeres und der Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert
- **hohe Identifikation** mit der Nationalparkidee und den Trägern des Hauses
- Flexibilität und Bereitschaft zur **Wochenend- und Feiertagsarbeit**
- Kenntnisse in der Anwendung der **einschlägigen EDV**
- Bereitschaft zur konstruktiven und kooperativen Zusammenarbeit im Team
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit, Organisationsgeschick und Engagement
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Bewerbungsmodalitäten

Bei Interesse an der angebotenen Stelle senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (insbesondere tabellarischer Lebenslauf, Nachweis/e über erlangte Berufsausbildung/en, Schul- und Arbeitszeugnisse etc.) bitte möglichst in **einer PDF-Datei** mit einer maximalen Größe von 25 Megabyte bis zum

23. Juli 2023

per E-Mail an personal@stadt.wittmund.de.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung natürlich auch postalisch an die folgende Adresse senden:

**Stadt Wittmund
Personal und IT
Kurt-Schwitters-Platz 1
26409 Wittmund**

Der Bewerbung kann selbstverständlich auch ein Telefonat mit

Herrn Wöhrle
(Tel.: **04462/983-219**)

vorausgehen.

Für Fragen zur Einrichtung selbst oder zur Tätigkeit können Sie auch gerne mit der Einrichtungsleitung

Frau Niggehoff
(Tel.: **04464/8403 o. 04464/869320**)

sprechen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Hinweise:

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen der Bewerbung einen Nachweis über eine bestehende Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Die Stadt Wittmund strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes (NGG) abzubauen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten bzw. von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen.