



Stellenausschreibung

In der Nationalparkverwaltung Niedersächsisches Wattenmeer ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz

einer Bearbeiterin / eines Bearbeiters (m/w/d)
Entgeltgruppe 9b TV-L
im Dezernat Verwaltung / Justizariat

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist bis zum **31.12.2024** befristet und mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen. Der Dienort ist Wilhelmshaven.

Die Nationalparkverwaltung „Niedersächsisches Wattenmeer“ ist eine selbstständige Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Umwelt, Energie und Klimaschutz mit derzeit 56 Mitarbeitenden. Sie ist für den Nationalpark „Niedersächsisches Wattenmeer“, der sich entlang der niedersächsischen Nordseeküste zwischen Borkum und Cuxhaven erstreckt, in seiner Gesamtheit zuständig und untere Naturschutzbehörde. Die Nationalparkverwaltung erarbeitet Konzepte für Schutz-, Entwicklungs- und Pflegemaßnahmen, ihr obliegt die Koordination von Forschungsprojekten und der Artenschutz sowie Informations- und Bildungsarbeit. Sie ist zuständig für die Gewährung von Befreiungen von gesetzlichen Verboten und die Zulassung bestimmter Nutzungen. Zudem ist sie Verwaltungsstelle des UNESCO-Biosphärenreservats „Niedersächsisches Wattenmeer“ und mit der Umsetzung von Aufgaben betraut, die sich aus der Anerkennung des Wattenmeers als UNESCO-Weltnaturerbe ergeben.

Im Rahmen einer Machbarkeitsstudie fördert das Bundesamt für Naturschutz die Sicherung der Brutkolonien der Brandseeschwalben im deutschen Wattenmeer vor erneuten Ausbrüchen der hochpathogenen aviären Influenza (HPAI).

Diese Machbarkeitsstudie besteht aus einem Paket von Schutzmaßnahmen, Monitoring- und Forschungsprojekten sowie Informations- und Öffentlichkeitsarbeit.

Dem Arbeitsplatz sind im Wesentlichen folgende Aufgaben zugeordnet:

- **Verwaltungsmäßige Steuerung eines drittmittelfinanzierten Artenschutz-Projektes zum Brandseeschwalbenschutz** („Machbarkeitsstudie zur Sicherung der Brutkolonien der Brandseeschwalbe im deutschen Wattenmeer“) insbesondere
 - Durchführung der Mittelanforderungen
 - Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen
 - Projektmittelüberwachung
- **Haushaltsvollzug (HWS)**, insbesondere
 - Buchung von Einnahmen und Ausgaben
 - Überwachung der Haushaltsmittel
 - Terminkontrolle
- **Beschaffungswesen**, insbesondere
 - Erstellung von Leistungsbeschreibungen
 - Durchführung von Vergaben

- **Allgemeine Verwaltung**, insbesondere
 - Terminkoordination und Abstimmung mit weiteren Projektbeteiligten
 - Unterstützung bei der Organisation von Informationsveranstaltungen und sonstigen projektbezogenen Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit
 - Aktenführung und Ablage.

Voraussetzung ist

- eine abgeschlossene Laufbahnausbildung im gehobenen nichttechnischen Dienst in der allgemeinen und inneren Verwaltung des Landes / des Bundes oder einer Kommune oder
- eine bestandene Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder
- eine abgeschlossene (Fach)Hochschulausbildung (Bachelor, Diplom [FH]) in der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften oder vergleichbar.

Verwaltungserfahrung sowie gute Kenntnisse im Haushalts-, Vergabe-/ Zuwendungsrecht und gängiger Office Programme sind erwünscht. Kenntnisse in der Abwicklung drittmittelfinanzierter Projekte sind von Vorteil.

Die Stelle erfordert von dessen Inhaberin bzw. Inhaber neben einem sicheren Auftreten hohes Verantwortungsbewusstsein sowie die Fähigkeit und die Bereitschaft zu selbstständigem Arbeiten, verbunden mit dem notwendigen Organisationsgeschick. Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und ein kooperativer Arbeitsstil sind darüber hinaus notwendige Eigenschaften.

Das Niedersächsische Ministerium für Umwelt, Energie und Klimaschutz strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen i. S. d. NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen, gute Kenntnisse der deutschen Sprache sind für die Aufgabenerfüllung Voraussetzung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie eine Behinderung / Gleichstellung bitte bereits in der Bewerbung mit.

Ihre Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich bis zum **10.09.2023** über den Link „[Jetzt online bewerben](#)“, bei technischen Problemen alternativ über bewerbung@mu.niedersachsen.de.

Für Fragen zum Aufgabenbereich stehen Herr Normann Grabow (Tel.: 04421/911-272) und zum Auswahlverfahren Herr Dirk Heitmann (Tel.: 0511/120-3322) zur Verfügung.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, fügen bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Personaldienststelle bei. Zusätzlich geben Sie bereits in der Bewerbung Ihre aktuelle Entgeltgruppe an.

Auf Grund der seit Mai 2018 geltenden Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Ich verweise dazu auf folgenden Link:

<https://www.umwelt.niedersachsen.de/startseite/aktuelles/stellenangebote/>

Jetzt Online Bewerben: https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=96986